

SEMINARHOTEL

AM ÄGERISEE

Ab sofort suchen wir eine kompetente und einsatzfreudige Persönlichkeit, die sich mit unserem Betrieb identifizieren kann, in der Funktion als

Teamleiter Front Office Manager (m/w/d, 100%)

Sie sind mit Ihrem Team die 1. Ansprechperson für unsere Hotelgäste an der Rezeption des SeminarHotels am Ägerisee ****, mit dem wir einerseits private Urlaubsgäste, andererseits viele Seminargäste begeistern!

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Leitung der Rezeption mit allen damit verbundenen Anliegen
- Optimale Hotelbelegung durch Ihre professionelle Serviceorientierung
- Beherrschung der Hotelsoftware Protel ist ein Muss
- Verwaltung, Kontrolle und Zuteilung der Reservationen und Zimmer
- Leitung und Führung eines Teams von 7 Mitarbeitenden und Lernenden
- Sie agieren als Gastgeber eines 4-Sterne-Hotels mit einem ausgeprägten Dienstleistungscharakter und einem hohen Qualitätsanspruch an Ihre Arbeit sowie an Ihr Team
- Abgeschlossene Hotelfachausbildung und mehrjährige Führungserfahrung in einer gleichen oder ähnlichen Aufgabe
- Ausbildung im Revenue Yield Management und Erfahrung in der Umsetzung
- Mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch und Englisch, jede weitere Sprache ist ein Vorteil
- Organisationstalent und schnelle, praxisorientierte Auffassungsgabe
- Offene, charmante und kommunikative Art unsere Gäste zu verwöhnen
- Berufserfahrung als Berufsbildner

Wir bieten Ihnen ein herausforderndes Arbeitsumfeld in einem innovativen und aufgeschlossenen Team, das Freude daran hat, Gäste zu begeistern.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto, Zeugnisse und Motivationsschreiben) - gerne per E-Mail.

SeminarHotel am Ägerisee

Silvia Hummer (HR)

Seestrasse 10

6314 Unterägeri

+41 41 754 61 80

hrm@seminarhotelaegerisee.ch

www.seminarhotelaegerisee.ch

Zweigniederlassungen