

# SEMINARHOTEL

## AM ÄGERISEE

Zu unserem lebhaften \*\*\*\* Hotelbetrieb, nur eine halbe Stunde von Zürich und Luzern entfernt, gehören 14 modern eingerichtete Seminarräume, 80 komfortable Hotelzimmer, eine moderne Bar und ein Restaurant.

Per Mitte März 2020 oder nach Vereinbarung suchen wir, zur Unterstützung unseres Seminarorganisation eine engagierte Persönlichkeit als

### **Mitarbeiter Bankett- und Seminaradministration (m/w, 60-80% Teilzeit)**

Sie sind eine gewissenhafte, selbstständige und gästeorientierte Persönlichkeit mit einer hohen Auffassungsgabe und verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent mit sehr guten Sprachkenntnissen in Deutsch und Englisch.

In dieser Position unterstützen Sie unsere Leiterin Seminar – und Bankettadministration in sämtlichen administrativen Tätigkeiten; insbesondere Pflege des Reservierungssystems Protel, Erstellung der Offerten, Bestätigungen, Rechnungen und allgemeiner Korrespondenz mit dem Gast. Des Weiteren übernehmen Sie Basisaufgaben im Bereich Marketing beispielsweise Schaltung von Inseraten, Aktualisierung der Hotelwebsite, Entwurf von Flyern und ausserdem Schreiben von Menü- und Speisekarten. Zusätzlich werden Sie in die operative Abwicklung von Seminar- und Bankettveranstaltungen/Messen mit einbezogen.

Sie können sich mündlich und schriftlich in Deutsch und Englisch gewandt ausdrücken, haben einen hohen Qualitätsanspruch an sich selbst und verlieren auch in arbeitsintensiven Situationen den Überblick nicht. Zudem zeichnen Sie sich durch Ihre Flexibilität und Pflichtbewusstsein aus.

Wenn Sie an einer Handelsschule, Schweizerischen Tourismus- oder Hotelfachschule studieren, dann nehmen Sie diese Möglichkeit wahr. Zusätzlich bringen sie schon die ersten Erfahrungen im Bereich Seminar- und Bankettorganisation mit.

Wir bieten Ihnen ein lehrreiches und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem innovativen und aufgeschlossenen Team zu arbeiten. Bei Bedarf stehen Mitarbeiterzimmer in Gehdistanz zum Hotel zur Verfügung.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Foto, Zeugnisse bevorzugt per E-Mail an: [hrm@seminarhotelaegerisee.ch](mailto:hrm@seminarhotelaegerisee.ch)

SeminarHotel am Ägerisee  
Frau Alexandra Kammermann  
Seestrasse 10  
6314 Unterägeri